



Številka: 014-4/2026-2
Datum: 18.05.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA HRPELJE-KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina
(v nadaljevanju "naročnik/koncedent")

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI HRPELJE - KOZINA

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina na celotnem območju občine.



Spoštovani gospod/gospa,

Koncedent, **OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina** (v nadaljevanju: naročnik/koncedent), na podlagi Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 11/2026), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP), ob smiselni uporabi določb Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 POGODBA
- 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik/koncesionar krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javni razpis izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	12.06.2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	22.06.2026 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb	22.06.2026 ob 11:00 uri

S spoštovanjem,

Saša Likavec Svetelšek
županja



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. Naročnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil javni razpis za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje-Kozina.
2. Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) drugimi veljavnimi predpisi ter skladno s/z:
 - Odlokom o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 11/2026)
 - Odlokom o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 15/2024) in
 - predmetno dokumentacijo.
3. Gospodarske javne službe se na območju občine Hrpelje-Kozina izvajajo pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odloki in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb. Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je določen z zgoraj navedenimi Odloki.
4. Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi. Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna tudi iz poglavja Tehnične specifikacije in obrazca Vzorec koncesijske pogodbe te koncesijske dokumentacije.
5. Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.
6. V tej dokumentaciji so uporabljeni izrazi s pomenom: *naročnik – koncedent; ponudnik – ponudnik -koncesionar*.

II. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

1. Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za celotno koncesijsko območje za obdobje desetih (10) let.
2. Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.
3. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

III. GOSPODARSKI SUBJEKT



1. Na podlagi definicije iz devete točke prvega odstavka 2. člena ZNKP in sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
2. Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te koncesijske dokumentacije.
3. Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.
4. Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 48. členom ZNKP in 81. členom ZJN-3).
5. Ponudnika predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.
6. V skladu z 22. členom ZNKP v postopkih podelitve koncesij lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent ne sme zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice EU, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

IV. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko postopka podelitve koncesije udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi koncesije (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi koncesije mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvajanja koncesije, v kateri se vključijo v izvedbo koncesije,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost.
6. Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo koncesije.



7. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.
8. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.
9. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

V. IZVEDBA KONCESIJE S PODIZVAJALCI

1. Ponudnik/koncesionar lahko del koncesije odda v podizvajanje.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika/koncesionarja, s katerim je koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, lahko izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom koncesijske pogodbe.
3. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi.
4. Če namerava ponudnik izvajati koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti predvidene podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Po podelitvi, najpozneje pa ob začetku izvajanja koncesije, koncedent od koncesionarja zahteva, da mu sporoči ime, kontaktne podatke in zakonite zastopnike svojih podizvajalcev, s katerimi bo izvajal koncesijo. Koncesionar mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega stavka, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke o imenu, kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih predlaganih novih podizvajalcev.
5. Prejšnja točka se ne uporablja za dobavitelje blaga.
6. Naročnik/koncedent mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 45. člena ZNKP, razen v primeru iz tretjega odstavka 45. člena ZNKP, ob tem lahko vsakega podizvajalca zavrne tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 45. člena ZNKP. Če naročnik/koncedent zavrne podizvajalca, mora od gospodarskega subjekta zahtevati njegovo zamenjavo.
7. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je koncedent opredelil v koncesijski dokumentaciji. Koncedent mora koncesionarja o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
8. Koncesionar mora spoštovati odločitev koncedenta glede zavrnitve podizvajalca iz šeste in sedme točke tega poglavja.
9. Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 59. člena ZNKP in 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene



podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu z 59. členom ZNKP in 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10. Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.
11. Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.
12. Če ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

VI. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE KONCESIJE

1. Odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja je akt poslovanja. Koncedent bo o tej odločitvi obvestil kandidate na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
2. Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru bo poslal koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

VII. MERILO

Koncedent bo ekonomsko najugodnejšega kandidata, kateremu bo podelil koncesijo, izbral na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, sestavljenega iz naslednjih podmeril:

- merilo A: cena storitve javne službe za uporabnika, ki predstavlja 75 % merila,
- merilo B: kadrovska usposobljenost, ki predstavlja 5 % merila,
- merilo C: ustreznost sredstev in opreme, ki predstavlja 10 % merila
- merilo D: ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe 7 % merila in
- merilo E: odzivni čas v primeru nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah 3 % merila.

Merilo A: cena

Naročnik bo točke pridobljene po merilu A izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 75 \cdot \frac{C_m}{C}$$

C_m	...	najnižja ponujena cena na leto (v EUR brez DDV)
C	...	cena ocenjevanje ponudbe na leto (v EUR brez DDV)
A	...	število točk po merilu ponudbena cena

Ponudniki morajo oddati ponudbe s ponudbenimi cenami oblikovanimi na podlagi metodologije določene z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih



javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV). Pri izračunu ponudbene cene bo upošteval ceno storitve izvajanja javne službe za eno leto izvajanja storitve, pri čemer je ponujena cena storitve izvajanja javne službe za eno leto izvajanja storitve **fiksna za obdobje najmanj dveh let**.

Merilo B: kadrovska usposobljenost

Naročnik bo priznal dodatno točko za vsakega zaposlenega, ki ga ponudnik navaja za izkazovanje kadrovske sposobnosti, vendar skupaj največ 5 dodatnih točk.

Merilo C: ustreznost sredstev in opreme kandidata za izvajanje javne službe

Ponudnik, ki bo dejavnost izvajal izključno s smetarskimi vozili navedenimi v točki 8 poglavja XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE in izpolnjujejo zahteve opredeljene v standardu EURO 6 (VI) pridobi 10 točk.

Merilo D: Ustreznost in lokacija infrastrukture

Kandidat, ki bo zagotovil poslovne prostore namenjene uporabnikom javne službe v občini Hrpolje-Kozina bo pridobil 7 dodatnih točk.

Merilo E: odzivni čas v primeru nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah

Kandidat, ki bo zagotovil krajši odzivni čas od maksimalno dovoljenega, tj. nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah in čiščenja okolice, prej kot v skrajnem roku 24 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov prejme dodatne točke, in sicer:

- za odzivni čas krajši od 6 ur 3 dodatne točke,
- za odzivni čas med 6 in 12 urami 1 dodatno točko
- za odzivni čas nad 12 urami do 24 ur 0 točk
- ponudba z odzivnim časom nad 24 ur je nedopustna.

Najugodnejša vloga se bo izračunala tako, da se seštejejo točke, ki jih ponudnik prejme na podlagi vsakega od kriterijev.

VIII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO KONCESIJE

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora najkasneje v roku, ki je določen v Obvestilu o koncesiji **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bil objavljen javni razpis, in z dopolnilom dokumentacije.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma določajo na nov datum roka za oddajo ponudb.



X. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto osemdeset (180) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba/ponudba izločena iz postopka.

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 15.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

Ponudnik mora menično izjavo z dvema (2) bianco menicama oddati na naslov naročnika v fizični obliki najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija). Menična izjava in dve (2) bianco menici morajo biti predloženi v zaprti ovojnici, iz katere mora izhajati naziv ponudnika ter navedba »NE ODPIRAJ – ponudba 014-4/2026«

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 100.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: 30 dni po koncu veljavnosti koncesijske pogodbe, z možnostjo podaljšanja.



Koncesionar bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 100.000,00 EUR, ki bo veljavni 30 dni po koncu veljavnosti koncesijske pogodbe. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo koncesije. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo koncesije. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Koncesionar lahko predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje najmanj enega leta, pri čemer mora najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja predložiti novo zavarovanje za naslednje obdobje. Posamezno zavarovanje, razen zadnjega, ne sme biti krajše od enega leta. Zadnje zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku koncesijske pogodbe.

XII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje koncesije.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 – v nadaljevanju: ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.



XIII. VARIANTNE REŠITVE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XIV. PREDLOŽITEV PONUDB

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo ponudbi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo Ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka in ure navedene v Obvestilu o koncesiji. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje koncesije je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o koncesiji na Portalu javnih naročil.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri navedeni v Obvestilu o koncesiji na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje ponudb je javno.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



1. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko koncedent namesto v uradni evidenci, na podlagi četrtega odstavka 47. člena ZNKP, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih/ponudnikih ter njihovih ponudbah/ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
2. Koncedent lahko pred sprejemom odločitve o podelitvi koncesije od ponudnika, kateremu se je odločil dodeliti koncesijo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 47. členom ZNKP, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
3. Koncedent si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, druga dokazila, ki bodo potrebna za dokazovanje podanih izjav.

XVII. ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI, ODLOČITEV O PODELITVI KONCESIJE IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja je akt poslovanja. Koncedent bo o tej odločitvi obvestil kandidate na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
2. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje koncesije zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo koncesije, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ne določa drugače.
3. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
4. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo koncesije, znaša taksa 4.000 EUR, če se koncesija oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026).

5. Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena ZPVPJN ali odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena ZPVPJN (v nadaljnjem besedilu: molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri



naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v pred revizijskem postopku.

6. Zahtevek za revizijo se vложи preko sistema eRevizija.

XVIII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju koncesije posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru bo poslal koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.
3. V roku **petnajstih dni (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 100.000,00 EUR**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni dlje od veljavnosti koncesijske pogodbe.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi ter unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bil gospodarski subjekt pravnomočno obsojen na denarno kazen ali je bila osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna kazen zavora za kazniva dejanja iz 45. člena ZNKP.</p>	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz osmega odstavka 45. člena ZNKP (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE.Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE.V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z osmim odstavkom 45. člena ZNKP predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.</p>

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	<p>Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave obvestila. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do dneva oddaje ponudbe izpolni svoje obveznosti s plačilom dolgovanj davkov ali prispevkov za socialno varnost ali sklene zavezujoči dogovor o takem plačilu, če je to dovoljeno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost; Plačevanje davkov«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.• Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">• Izpis iz ustrezne evidence, da gospodarski subjekt na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države koncedenta, nima neplačanih zapadlih obveznosti 50 EUR ali več.• Izpis iz ustrezne evidence, da ima gospodarski subjekt predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave obvestila <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p>
3	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.• Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potrdilo iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«.)• Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z osmim odstavkom 45. člena ZNKP predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
5	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev; Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).• Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> <p>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja</p>
2	<p>Gospodarski subjekt mora v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZVO-2 za opravljanje dejavnosti zbiranja odpadkov ali dejavnosti prevoznika odpadkov, trgovca z odpadki ali posrednika odpadkov, pridobiti odločbo o dovolitvi opravljanja priglase dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> razpolagati s potrebnimi dovoljenji za izvajanje storitev, ki so predmet podelitve koncesije, in sicer za: <ul style="list-style-type: none"> zbiralca odpadkov, prevoznika odpadkov upravljavca odlagališča odpadkov izpolnjevati pogoje za izvajalca obvezne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov ter pogoje za izvajanje dejavnosti odlaganja odpadkov skladno z veljavnimi predpisi 	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>Gospodarski subjekt s predložitvijo predmetnega obrazca potrjuje izjavo</p> <ul style="list-style-type: none"> zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti vpisan za storitve, ki jih dejansko izvaja
3	Gospodarski subjekt mora zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev <p>Gospodarski subjekt s predložitvijo predmetnega obrazca potrjuje izjavo.</p> <ul style="list-style-type: none"> zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora zagotavljati vse javne dobrine za storitve, ki jih dejansko izvaja

**POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/• Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev Gospodarski subjekt s predložitvijo predmetnega obrazca potrjuje izjavo. <ul style="list-style-type: none">• zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% <p>vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora razpolagati z infrastrukturo, prostori ali opreme za storitve, ki jih dejansko izvaja</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave koncesije ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o koncesiji).	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva obvestila o koncesiji.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,• v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.
6	Da ima gospodarski subjekt tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJ PES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva obvestila o koncesiji.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,• v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti s podizvajalcem tudi podizvajalec.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	<p>Da je gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že imel sklenjeno koncesijsko ali drugo pogodbo, iz katere izhajajo njegove najmanj 5-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, in sicer na območju primerljivem z območjem razpisane koncesije.</p> <p>Za območje, primerljivo z območjem razpisane koncesije šteje območje izvajanja javne službe na koncesijskem območju z vsaj 5.000 prebivalci. Pri čemer se upošteva povprečje prebivalcev, na podlagi podatka, ki izhaja iz Statističnega urada RS, za izkazano referenčno obdobje.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste• Obrazec 4: REFERENCE IN KADER<ul style="list-style-type: none">- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. <p>Pogoj lahko izpolnjuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi
8	<p>Da gospodarski subjekt razpolaga z ustrezno tehnično opremo za izvajanje dejavnosti, ki obsega:</p> <ul style="list-style-type: none">- tri (3) smetarska vozila- eno (1) kombinirano vozilo- en (1) samonakladalnik.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema• Obrazec 4: REFERENCE IN KADER<ul style="list-style-type: none">- Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval izpis osnovnih sredstev, pogodba o najemu, pogodba o leasingu ali drugo ustrezno dokazilo <p>Pogoj lahko izpolnjuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,• podizvajalec
9	<p>Da gospodarski subjekt razpolaga z vodjo katastra, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none">- vsaj V. stopnjo izobrazbe in- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju vodenja katastra.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost• Obrazec 4: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
		<ul style="list-style-type: none"> - dokazilo o zaposlitvi, podjemno pogodbo ali drugo dokazilo, da gospodarski subjekt razpolaga z vodjo katastra - dokazilo o izobrazbi - življenjepis ali drugo ustrezno dokazilo glede delovnih izkušenj na področju vodenja katastra.
		Pogoj lahko izpolnjuje: <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec
10	Da gospodarski subjekt razpolaga najmanj z naslednjim kadrom: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 2 delavca v upravi (administrator, kalkulant, komercialist, pomočnik vodje...) z minimalno V. stopnjo izobrazbe, - najmanj 2 upravljavca težke gradbene mehanizacije, - najmanj 4 vozniki kamionov in - najmanj 7 komunalnih delavcev za delo pri pobiranju odpadkov ali v zbirnem centru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost • Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval <ul style="list-style-type: none"> - dokazilo o zaposlitvi, podjemno pogodbo ali drugo dokazilo - dokazilo o izobrazbi oziroma ustrezni nacionalni kvalifikaciji oziroma izpitu za »C« kategorijo - življenjepis ali drugo ustrezno dokazilo glede delovnih izkušenj
		Pogoj lahko izpolnjuje: <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec.



XX. VSEBINA PONUDBNE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml in/ali *.pdf ter za vse ostale gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, v .xml ali .pdf obliki.**
2. **Obrazec 1 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ponudba«.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v fizični obliki na naslov OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, v zaprti ovojnici.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo koncesije oziroma posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki oziroma digitalno podpisani.

Ponudba/ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba/ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo koncesije.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo koncesije od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno koncesije, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja IXX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja IXX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi koncesije (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi koncesije mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- področje dela, ki ga bodo ponudniki izvedli;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnikov.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastilo

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **15.000,00 EUR** z veljavnostjo **180 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo predloži ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v zaprti ovojnici najpozneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika, pri čemer na prednji strani ovojnice v zgornjem levem kotu obvezno navede ponudnika-pošiljatelja, v spodnjem levem kotu pa izpiše: NE ODPIRAJ – PONUDBA za podelitev koncesije št. 014-4/2026.



6. **Obrazec 4: Reference in kader**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. **Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev**

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

10. **Izjava 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjavo 4 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

11. **Osnutek poslovnega načrta v katerem navede vsaj:**

- podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti,
- načrt odstranjevanja nezakonito odloženih odpadkov na ozemlju v lasti države ali občine, skladno z določilom 248. člena ZVO-2,
- sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika,
- načrt namestitve ustreznih zabojnikov oziroma zamenjave obstoječih zabojnikov, če prostornina zabojnika ne ustreza potrebam uporabnika ali če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje teh odpadkov povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi,
- načrt obveščanja uporabnikov (obveščanje o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru), vključno z zahtevo po vzpostavitvi nove spletne strani namenjene uporabnikom, kot je zahtevana v dokumentu Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, smernice, usmeritve in tehnične specifikacije za podelitev koncesije,
- načrt vzdrževanja obstoječega katastra javne infrastrukture lokalnega pomena za ravnanje s komunalnimi odpadki.

Dokument naj vsebuje tudi okvirni načrt investicije in plan dela, kjer navede predvideno vizijo razvoja dejavnosti, ki je predmet koncesije ter okvirni časovni načrt izvedbe investicije. V načrtu dela naj kandidati navedejo glavne aktivnosti, ki jih bodo izvajali z namenom zagotavljanja kakovostnega izvedbe koncesijske dejavnosti.

12. **Ponudbeni predračun**

Ponudnik ponudbi predloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun. **Ponudbenemu predračunu mora ponudnik priložiti Popis del s cenikom storitev.**

13. **Elaborat o oblikovanju cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Hrpelje-Kozina za leto 2026**

Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV).

14. **Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval;



-
- Dokazilo o neblokadni računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank);
 - Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca;
 - Dokazila o tehnični opremini;
 - Dokazila o kadru;
 - Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik/podizvajalec predloži zapriseženo izjavo);
 - Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo).



2 POGODBA



2.1 POGODBA



V nadaljevanju: Koncedent	
Naziv in sedež	OBČINA HRPELJE – KOZINA Hrpelje, Reška cesta 14 6240 Kozina
ID za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Zakoniti zastopnik:	

in

V nadaljevanju: Koncesionar	
Naziv in sedež	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Zakoniti zastopnik:	

dogovorita in skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO št.

**za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst
komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja
komunalnih odpadkov v občini Hrpelje - Kozina**



1. UVODNO

1. člen (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent Občina Hrpelje-Kozina dolžan zagotoviti izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju Občine Hrpelje-Kozina;
- je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 9. seji dne 9.2.2026 sprejel Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje - Kozina;
- je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na 8. seji 9.11.2023 sprejel Odlok o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje – Kozina;
- je koncedent izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, v skladu z določili Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23; v nadaljevanju besedila: ZNKP), ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave, ter v Uradnem listu EU, pod št., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka z dne, ki je postala pravnomočna dne
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

2. člen (namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Hrpelje - Kozina.

3. člen (sestavni deli koncesijske pogodbe)

Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

- *koncesijski akt*;
- *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije
- ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba koncesionarja št. z dne* (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.



4. člen (opredelitev izrazov)

- 1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:
 1. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba**: so obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, katerih obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
 2. **koncedent**: Občina Hrpelje-Kozina. Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina Hrpelje-Kozina kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
 3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
 4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
 6. **koncesijski akt**: je Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 11/2026);
 7. **koncesijska pogodba ali pogodba**: je ta pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s to koncesijo; kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
 8. **območje koncesije**: je območje, kakor ga definira 10. člen te pogodbe;
 9. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.
- 2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
- 3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.
- 4) Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja, se uporablja izraz stranki ali pogodbeni stranki.

5. člen (razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- 1) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami te koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta, ki velja v času nastanka koncesijskega razmerja. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.
- 2) Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.
- 3) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- 4) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno



veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 45. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, sta občinski upravi koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

2. PREDMET POGODBE, VSEBINA JAVNE SLUŽBE IN OCENJENA VREDNOST POGODBE

8. člen

(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

- 1) Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, v skladu s predpisi in to pogodbo, izvajati gospodarsko javno službo zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Hrpelje - Kozina.
- 2) Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.
- 3) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

(vsebina javne službe)

- 1) Vsebino gospodarske javne službe določajo odlok, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.
- 2) Gospodarska javna služba zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Hrpelje - Kozina obsega naslednje storitve:
 - zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter
 - druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.
- 3) Koncesionar prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga izvirni povzročitelji prejmejo od izvajalca javne službe najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.



- 4) Koncesionar se zaveže prevzeti in zagotoviti storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi. Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.
- 5) Vsaka cena je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
- 6) Poleg zgoraj navedenih cen se uporabnikom zaračuna še okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14 in 44/22 – ZVO-2). Osnova za obračun okoljske dajatve je masa odpadkov, ki se dejansko odložijo na odlagališču.
- 7) Cene se uporabnikom zaračunavajo skladno z veljavnimi predpisi ter smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami in/ali s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme koncedent, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

3. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

10. člen *(območje koncesije)*

- 1) Območje koncesije po tej pogodbi je območje občine Hrpelje-Kozina.
- 2) Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).
- 3) Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.
- 4) Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.
- 5) V primeru združitve občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati javno službo na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

11. člen *(kontinuirano izvajanje javne službe)*

- 1) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
- 2) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.



12. člen

(izključnost pravice opravljanja javne službe)

- 1) Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
 - izključno pravico opravljati javno službo;
 - izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe;
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- 2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.
- 3) Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
- 4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

13. člen

(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe predpisov, koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

4. TRAJANJE KONCESIJE

14. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)

- 1) Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po tej pogodbi nastanejo z dnem podpisa pogodbe zadnje izmed pogodbenih strank.
- 2) Koncesionar se zaveže, če morebiti ne more takoj ob sklenitvi te pogodbe izpolnjevati vseh obveznosti po tej pogodbi, začeti izvajati dejavnosti gospodarske javne službe v skladu z vsemi določili te pogodbe najkasneje v šestdesetih (60) dneh po sklenitvi te pogodbe, razen če to objektivno ni mogoče.
- 3) Če koncesionar dejavnosti javne službe ne začne izvajati na način, kot določa prejšnji odstavek ter v roku iz prejšnjega odstavka, koncesijo koncedent koncesionarju lahko v skladu z določili koncesijskega akta in 45. členom pogodbe odvzame brez nadomestila oziroma odškodnine.

15. člen

(trajanje koncesije)

- 1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje desetih (10) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.



- 2) Koncesija se lahko v primeru, če koncedent še nima izbranega novega koncesionarja po obdobju desetih (10) let izjemoma podaljša največ za eno (1) leto.

16. člen
(prenehanje trajanja koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom trajanja koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
- 2) V koncesijski rok se ne šteje čas, ko zaradi višje sile koncesionar ne more izvajati gospodarske javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja. Koncesionar je dolžan o tem obvestiti koncedenta takoj po prenehanju višje sile (najkasneje 15 dni po prenehanju višje sile) ali takoj ob nastopu razlogov na strani koncedenta, sicer se ta določba ne uporablja in se rok ne podaljša.
- 3) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.
- 4) Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.
- 5) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom trajanja koncesije tudi iz razlogov, določenih s to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

5. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

17. člen
(viri financiranja)

- 1) Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.
- 2) Javna služba se financira:
 - iz storitev posamezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
 - iz posebnih storitev izvajalca,
 - iz sredstev občinskega proračuna za storitve, ki niso predvidene kot storitve javne službe,
 - iz subvencije občine,
 - iz sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
 - iz drugih virov.
- 3) Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.
- 4) Osnova za določitev vrednosti in obsega storitev javne službe na letni ravni je elaborat o oblikovanju cen, ki je pripravljen v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju besedila: predpisi o oblikovanju cen).



- 5) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

18. člen
(cene storitev javne službe)

- 1) Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu s predpisi o oblikovanju cen in so fiksne najmanj za prvi dve (2) leti izvajanja storitve ter enotne za uporabnike.
- 2) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obdobje, razen v primeru, če s predpisi o oblikovanju cen ni pogojev za predložitev novega elaborata.
- 3) Koncedent se zavezuje elaborat o oblikovanju cen predložiti pristojnemu organu za potrjevanje cen, ki o njem odloča najkasneje v roku, ki ga določa veljavni odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 4) Organ, ki v imenu koncedenta sprejme cene, je občinski svet.
- 5) Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.
- 6) Cene izvajanja javnih služb se lahko zvišajo:
 - če zaradi sprejetih lokalnih ali državnih predpisov koncesionarju nastanejo dodatni stroški;
 - če se stroški koncesionarja objektivno in upravičeno povečajo zaradi doseganja predpisanih standardov in to povečanje stroškov presega 10% potrjene cene.
- 7) O dvigu cen v skladu z veljavnim predpisom odloča pristojni organ na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar. Obrazložitev mora biti utemeljena na objektivni podlagi.
- 8) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog spremembe cen predhodno uskladiti z upravo koncedenta, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev in izračun cen.
- 9) V primeru, da pristojni organ iz četrtega (4) odstavka tega člena ne sprejme cene, mora za razliko koncedent oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

6. KONCESIJSKA DAJATEV

19. člen
(koncesijska dajatev)

Koncesijska dajatev se v času trajanja koncesijskega razmerja v skladu s koncesijskim aktom ne plačuje.

7. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNE SLUŽBE

20. člen
(način obračuna stroškov javne službe)

Uporabnikom storitev javne službe koncesionar po tej pogodbi obračunava stroške storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.



8. RAČUNOVODSTVO

21. člen *(vodenje računovodstva)*

- 1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
- 2) Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.

9. OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

22. člen *(lastninska razmerja objektov in naprav)*

- 1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oziroma tretjih oseb.
- 2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo gospodarsko javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju občine, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.

10. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

23. člen *(obveznosti koncesionarja)*

- 1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
- 2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti (navedeno primeroma, a ne izključno):
 - v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijskim aktom ter to pogodbo;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
 - ves čas izpolnjevati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar skladno s koncesijskim aktom,
 - zagotoviti ustrezno odzivnost nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah in čiščenja okolice (.....) ur (*merilo, najkasneje v roku štiriindvajsetih (24) ur*) od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov;
 - na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - redno vzdrževati in čistiti zabojnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodbe zabojnik zamenjati z drugim;
 - najmanj dvakrat letno čiščenje vseh posod na ekoloških otokih in posod v okviru sistema »od vrat do vrat«, razen posod za zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže;
 - vršiti terenske preglede stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;



- zagotavljati čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);
 - uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku dveh (2) dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;
 - izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;
 - opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;
 - pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri vseh vprašanjih, ki se nanašajo oziroma so povezane tudi z opravljanjem javne službe (npr. iskanje lokacij za zbirna mesta,...);
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.
- 3) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.
- 4) Če koncesionar ne ravna v skladu s prvima dvema odstavkoma tega člena, se to šteje za bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

24. člen

(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)

- 1) Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.
- 2) Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.
- 3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

25. člen

(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)

- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
- 2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

26. člen

(obveznost obveščati koncedenta)

- 1) Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
 - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;



- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
 - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
 - v vseh primerih višje sile.
- 2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.

27. člen
(odgovornost koncesionarja)

- 1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- 2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.
- 3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

28. člen
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

- 1) Koncesionar mora najkasneje v roku petnajstih (15) dni od dneva podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, v višini 100.000,00 EUR. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe.
- 2) Skladno s 5. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) lahko koncesionar namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Posamezna garancija za dobro izvedbo, razen zadnje, pa ne sme biti krajša od enega (1) leta. Koncesionar mora najkasneje do trideset (30) dni pred potekom veljavnosti veljavne garancije koncedentu izročiti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naslednje leto, sicer lahko koncedent zaradi kršitve pogodbenih obveznosti unovči veljavno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 3) Če koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od koncesijske pogodbe.
- 4) Če bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.
- 5) Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Koncedent ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.



29. člen
(zavarovanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.
- 2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
- 3) Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.
- 4) Koncesionar je dolžan koncedentu najkasneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi te pogodbe predložiti fotokopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalno polico, kakor je predvideno v prejšnjem odstavku tega člena.

30. člen
(poročanje)

- 1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način in v vsebini, določeni s koncesijskim aktom, in sicer:
 - podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
 - podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe;
 - podatke o stroških izvajanja javne službe;
 - podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje;
 - podatke o pritožbah uporabnikov;
 - podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
 - podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.
- 2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi pristojni organ.
- 3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
- 4) Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
- 5) Letno poročilo pregleda strokovna služba koncedenta v roku petnajstih (15) dni po njegovem prejemu.
- 6) Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

31. člen
(dolžnosti in pravice koncedenta)



- 1) Obveznosti koncedenta so zlasti:
 - da zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti koncesije, na način, kot je določen v zakonu, podzakonskih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu,
 - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- 2) Pravice koncedenta so zlasti:
 - nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

11. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

32. člen *(pravice uporabnikov)*

- 1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
 - do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom, z drugimi predpisi in to pogodbo.
- 2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

33. člen *(dolžnosti uporabnikov)*

- Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
 - ponuditi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo,
 - druge dolžnosti v skladu z veljavnimi predpisi in to pogodbo.

12. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

34. člen *(razmerja strank v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora)*

- 1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja pogodbe.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ter finančni nadzor podrobneje urejata koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 3) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.
- 4) Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščen institucija pri opravljenem nadzoru ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.



13. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

35. člen

(predpisi in ukrepi koncedenta)

- 1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 2) V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 3) Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.

14. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(splošna določba)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva,
- z odkupom koncesije.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

37. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

- 1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z enostranskim razdrtjem,
 - z odstopom od koncesijske pogodbe,
 - s sporazumno razvezo.
- 2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

38. člen

(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

39. člen

(odpoved pogodbe)



Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

40. člen
(razdrtje pogodbe)

- 1) Pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:
 - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
 - če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;
 - če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
 - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni/ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;
 - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- 2) Koncedent koncesijsko pogodbo razdre s pisnim obvestilom koncesionarju, koncesijska pogodba pa se razdre s trenutkom prejema obvestila s strani koncesionarja.
- 3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.
- 4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.
- 5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe zaradi razlogov na strani koncesionarja. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz četrtega odstavka tega člena.

41. člen
(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)

- 1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka 40. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.
- 2) Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 40. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
- 3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 40. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočeno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.



- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
- 6) V primeru razdrtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

42. člen

(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)

- 1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.
- 2) Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
- 3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv za odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šestih (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- 6) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

43. člen

(odstop od pogodbe)

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka bistveno krši koncesijsko pogodbo in kršitev ne odpravi tudi v primernem roku po pisnem opozorilu druge pogodbene stranke, pod drugimi pogoji in na način, kot je določeno v koncesijski pogodbi.

44. člen

(sporazumna razveza)



- 1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šestih (6) mesecev.
- 2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
- 3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- 4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kakovosti izvajanje javne službe.
- 5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Odvzem koncesije

45. člen *(odvzem koncesije)*

- 1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
- 2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku šestdesetih (60) dni po sklenitvi te pogodbe;
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- 3) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo drugega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
- 4) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

C. Prenehanje koncesionarja

46. člen *(prenehanje koncesionarja)*

- 1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.



- 2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.
- 3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

15. PREPOVED PRENOSA KONCESIJE NA TRETJO OSEBO

47. člen

(prepoved prenosa koncesije)

Prepovedano je koncesijsko razmerje prenesti na tretjo osebo.

48. člen

(prenos koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike)

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru enovitega prenosa celokupnega podjetja koncesionarja na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike v skladu s predpisi (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

16. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

49. člen

(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)

- 1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.
- 2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

17. SPREMEMBA POGOJEV IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE



50. člen

(sprememba pogojev izvajanja javnih služb zaradi enostranskih ravnanj oblasti)

- 1) Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.
- 2) Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe kot je to določeno v tej pogodbi in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški je koncesionar upravičen do ustreznega nadomestila skladno s predpisi. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju zaradi tega nastanejo.
- 3) Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.
- 4) V primeru, ko se spremenijo pogoji izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe zaradi spremembe kraja odlagališča komunalnih odpadkov, ki je posledica upravnih ali drugih splošnih aktov, je navedeno razlog za spremembo pogodbe.

51. člen

(stavka koncesionarjevih delavcev)

Koncesionar mora zagotoviti opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile.

18. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

52. člen

(višja sila)

- 1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- 2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, če ta ni izdelan pa skladno s programom izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

53. člen

(posledice nastopa višje sile)

- 1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.



- 2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
- 3) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
- 4) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- 5) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko koncedent aktivira tudi civilno zaščito ter enote službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.
- 6) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
- 7) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.
- 8) V primeru nemožnosti izvajanja gospodarske javne službe zaradi višje sile, bosta pogodbeni stranki ravnali v skladu s 16. členom te pogodbe.
- 9) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

54. člen

(pogodba o začasni pomoči)

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

55. člen

(spremenjene okoliščine)

- 1) Koncesijska pogodba se lahko zaradi spremenjenih okoliščin spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z ZNKP.
- 2) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- 3) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morajo stranke nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.
- 4) Zaradi višje sile ima koncesionar pravico zahtevati povračilo nujnih in potrebnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v času trajanja višje sile. Koncesionar



mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile nemudoma, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni po tem ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncesionarju se povrne le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile.

56. člen

(odgovornost za sodelavce in podizvajalce)

- 1) Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.
- 2) Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji.
- 3) Izvajalec mora med izvajanjem storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke o imenu, kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih predlaganih novih podizvajalcev.
- 4) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 45. člena ZNKP, razen v primeru iz tretjega odstavka 45. člena ZNKP, ob tem lahko vsakega podizvajalca zavrne tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 45. člena ZNKP. Če koncedent zavrne podizvajalca, mora od gospodarskega subjekta zahtevati njegovo zamenjavo.
- 5) Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom koncesije.

19. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

57. člen

(prenos dokumentacije)

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe ter podatke katastra javne službe usklajene s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

58. člen

(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)

Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

20. SPOROČILA

59. člen

(sporočila)

- 1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar



na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.

- 2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
 - koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
 - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

21. REŠEVANJE SPOROV

60. člen

(reševanje sporov)

- 1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
- 2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
- 3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahteve, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.
- 4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Kopru, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

61. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

22. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(uporaba prava)

- 1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
- 2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

63. člen

(razlaga pogodbe)



- 1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
- 2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
- 3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
- 4) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
- 5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

64. člen
(protikorupcijska klavzula)

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;je nična.
- 2) V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.
- 3) Pred sklenitvijo pogodbe sta pogodbeni stranki predali vso dokumentacijo in dokaze, ki so predvideni po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK, da ne obstojijo omejitve po tem zakonu, kar pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe tudi potrjujeta.
- 4) V primerih iz prejšnjih odstavkov je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.



65. člen
(roki)

- 1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
- 2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

66. člen
(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

67. člen
(izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

68. člen
(začetek veljavnosti)

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v tej pogodbi, ter podpisati pogodbo s koncesionarjem za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Hrpelje, dne _____, dne _____

Koncedent:
OBČINA HRPELJE-KOZINA
Saša Likavec Svetelšek, županja

Koncesionar:



2.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO



VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku podelitve koncesije izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o podelitve koncesije), katere predmet je (vpiše se predmet podelitve koncesije).

ZNESEK V EUR: 100.000,00 EUR (z besedo: sto tisoč EUR)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku podelitve koncesije izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.



garant
(žig in podpis)



3 *ZAHTEVE NAROČNIKA*



Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje-Kozina.

Zahteve koncedenta izhajajo iz:

- Veljavne zakonodaje in predpisov
- Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list št. 11/2026)
- Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrpelje – Kozina (Uradni list RS., št. 35/2024).

Podatki za pripravo ponudbe iz Poročila koncesionarja za leto 2025

Oskrbovalno območje je v letu 2025 zajemalo:

- 38 naselij
- 5.207 prebivalcev
- 1939 gospodinjstev/odjemnih mest
- 61 ekoloških otokov oz. zbiralnic ločeno zbranih frakcij
- upravljanje s CERO Sežana in z Zbirnim centrom Hrpelje – Kozina

EKOLOŠKI OTOKI:

Na ekoloških otokih so postavljeni zabojniki za štiri oziroma pet različnih vrst odpadkov:

- papir (papir, karton in papirna ter kartonska embalaža)
- mešana embalaža (plastenke, plastična embalaža, pločevinke, konzerve, tetrapaki)
- steklo (steklena embalaža in kozarci)
- kuhinjskih organskih odpadkov (bio odpadki)
- odpadno kuhinjsko olje (nekateri ekološki otoki)

Število zabojnikov na ekoloških otokih v Občini Hrpelje - Kozina glede na volumen posod na dan 31. 12. 2025:

	120 L	240 L	1100 L	skupaj
31. 12. 2025	6	185	222	413

OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV:

Na celotnem območju so gospodinjstva opremljena z individualnimi zabojniki, razen v območjih večstanovanjskimi stavbami, kjer je v uporabi prinašalni sistem za posamezno večstanovanjsko stavbno.

	120 L	240 L	660 L	1.100 L	skupaj
31. 12. 2025	1101	360	3	18	1482

KOSOVNI ODPADKI:

Vsako gospodinjstvo vključeno v redni odvoz odpadkov je v letu 2025 lahko 1x letno naročilo odvoz kosovnih odpadkov na dom, brezplačno do količine 3 m³. Stranka je lahko naročila odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca. V letu 2025 je bilo na območju Občine Hrpelje – Kozina opravljenih 34 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov.



KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2025 NA OBMOČJU OBČINE HRPELJE - KOZINA:

Odpadki oddani v predelavo:	2025 (v kg)
Papir in karton	195.908
Mešana embalaža	460.495
Steklena embalaža	101.416
Kuhinjski organski odpadki	219.774
Sveče	1.222
Kovine	40.767
Odpadni les	130.487
Trda plastika	11.948
Ravno steklo	6.608
Izrabljene avtomobilske gume	8.121
Nevarni odpadki	10.226
Električna in elektronska oprema	29.428
Kosovni odpadki	18.835
Gradbeni odpadki	99.013
Izolirni materiali	2.315
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	9.094
Zeleni odrez	42.177
SKUPAJ	1.387.835

Odpadki oddani v na obdelavo pred odlaganjem	2025 (v kg)
Mešani komunalni odpadki	561.521

Odloženo na odlagališče po obdelavi: 221.909 kg v 2025



4 OBRAZCI



Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		

Samostojni ponudnikov oziroma skupina ponudnikov nastopa (**ustrezno obkrožite**):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv: _____

Kraj in datum:
(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Obrazec 2: POOBLASTILO

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
_____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblaščen _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje koncesije skladno z veljavnim Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____



Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE/PONUDBE

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe/ponudbe za **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA**, izdajamo dve (2) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo **OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**, da izpolni to bianco menico v višini 15.000,00 EUR. Obenem **OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe/ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. **OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**, menice ne sme trasirati.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji razpisne dokumentacije.

OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Obenem **OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina**, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 2 x bianco menica



Obrazec 4: REFERENCE IN KADER

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

Prosim, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

- REFERENČNI PROJEKT

Naslov projekta/ vrsta del	Opis projekta	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)

- TEHNIČNA OPREMA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Vrsta opreme	Proizvajalec	Model	Lastništvo/najem	EURO VI Da/ne



- **USPOSOBLJEN KADER**

Delovno mesto	Ime in priimek	Stopnja in vrsta izobrazbe ter delovne izkušnje	Nedoločen/določen čas



Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK	
PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavno zakonodajo.



II. V zvezi s podelitvijo KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA , pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji a, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega razpisa ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi/ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba/ponudba veljavna najmanj še sto osemdeset (180) dni od datuma, določenega za prejem ponudb;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od podelitve koncesije ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe/ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe;
- bomo koncesijo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje koncesije;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z podelitvijo koncesije ter so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del;
- se zavezujemo, da bomo izvedli druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oziroma dokumentaciji v zvezi z podelitvijo koncesije in pogodbenih specifikacijah;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati;
- imamo v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZVO-2 za opravljanje dejavnosti zbiranja odpadkov ali dejavnosti prevoznika odpadkov, trgovca z odpadki ali posrednika odpadkov, pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja priglašene dejavnosti;
- razpolagamo s potrebnimi dovoljenji za izvajanje storitev, ki so predmet podelitve koncesije, in sicer za: zbiralca odpadkov, prevoznika odpadkov ter izpolnjujemo pogoje za izvajalca obvezne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov,
- bomo zagotavljali vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije;
- razpolagamo z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik: _____



Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

izvedba koncesije v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavnim Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naša družba ni bila pravnomočno obsojena na denarno kazen in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna kazen zopora za kazniva dejanja iz 45. člena ZNKP.
- izpolnjujemo obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države koncedenta, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša manj kot 50 eurov ter imamo na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave obvestila.
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri nas ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- se nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter s sredstvi naše družbe ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti naše družbe niso začasno ustavljene, in se v skladu s predpisi druge države nad našo družbo ni začel tak postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javno naročila.
- imamo v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZVO-2 za opravljanje dejavnosti zbiranja odpadkov ali dejavnosti prevoznika odpadkov, trgovca z odpadki ali posrednika odpadkov, pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja priglašene dejavnosti in razpolagamo s potrebnimi dovoljenji za izvajanje storitev, ki so predmet podelitve koncesije, in sicer za zbiralca odpadkov in prevoznika odpadkov ter izpolnjujemo pogoje za izvajalca obvezne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov.
- bomo zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije.
- razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način kar lahko nesporno izkažemo, da lahko opravljamo dejavnost javne službe, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____



Izjava 4: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			



....			
------	--	--	--

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom / podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

ali družba nismo povezani s funkcionarjem naročnikov in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja naročnikov na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.



S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavnim Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

Kraj: _____

žig

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika



PONUDBENI PREDRAČUN

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Kot ponudnik v postopku podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hrpelje-Kozina, skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo koncesije, oddajamo ponudbo v merilih:

Merilo A: Cena

Naročnik bo točke pridobljene po merilu A izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 75 \cdot \frac{Cm}{C}$$

Cm ... najnižja ponujena cena na leto (v EUR brez DDV)

C ... cena ocenjevana ponudbe na leto (v EUR brez DDV)

A ... število točk po merilu ponudbena cena

V fazi ponudbe bodo ponudniki oddali ponudbe s ponudbenimi cenami oblikovanimi na podlagi metodologije določene z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV). Pri izračunu ponudbene cene bo upošteval ceno storitve izvajanja javne službe za eno leto izvajanja storitve, pri čemer je ponujena cena storitve izvajanja javne službe za eno leto izvajanja storitve **fiksna za obdobje najmanj dveh let**.

Ponudbena cena skupaj letni strošek ravnanja z odpadki v EUR brez DDV in drugih dajatev na leto	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Merilo B: kadrovska usposobljenost

Naročnik bo priznal dodatno točko za vsakega zaposlenega, ki ga ponudnik navaja za izkazovanje kadrovske sposobnosti, vendar skupaj največ 5 dodatnih točk.



Funkcija	Ime in priimek*	Pridobljena izobrazba

**Ponudnik navede kader, ki ga je nominiral ob oddaji ponudbe*

Obvezna priloga Dokazilo o izobrazbi

Merilo C: ustreznost sredstev in opreme kandidata za izvajanje javne službe

Ponudnik, ki bo dejavnost izvajal izključno s smetarskimi vozili navedenimi v točki 8 poglavja XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE in izpolnjujejo zahteve opredeljene v standardu EURO 6 (VI) pridobi 10 točk.

Vsa vozila zahtevana za izvajanje dejavnosti izpolnjujejo zahteve opredeljene v standardu EURO 6(VI)	DA NE (ustrezno obkroži)
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Obvezna priloga v primeru, da je ponudnik obkrožil DA Seznam vozil z dokazili o izpolnjevanju standarda EURO 6 (VI)

Merilo D: Ustreznost in lokacija infrastrukture

Kandidat, ki bo zagotovil poslovne prostore namenjene uporabnikom javne službe:

- v občini Hrpelje-Kozina bo pridobil 7 dodatnih točk.

Ponudnik zagotavlja prostore namenjene uporabnikom javne službe v občini Hrpelje-Kozina	DA NE (ustrezno obkroži)
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Merilo E: odzivni čas v primeru nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah

Kandidat, ki bo zagotovil krajši odzivni čas od maksimalno dovoljenega, tj. nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah in čiščenja okolice, prej kot v skrajnem roku 24 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov prejme dodatne točke, in sicer:

- za odzivni čas krajši od 6 ur 3 dodatne točke,



-
- za odzivni čas med 6 in 12 urami 1 dodatno točko.

Odzivni čas nujnega praznjenja zabojnikov na zbiralnicah in čiščenja okolice, prej kot v skrajnem roku 24 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov	_____ ur
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Kraj in datum:
(žig)

Ime in priimek: _____

Podpis: _____



OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.



REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvedlo naslednji projekt:

Naziv projekta	
Obseg projekta	
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto)	
Številka in datum pogodbe	
Število prebivalcev	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavnim Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Žig:



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 45. člena ZNKP;
2. da na _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:
 - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave namere o podelitvi koncesije
3. v zadnjih treh letih šteto od dne objave namere o podelitvi koncesije pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (**ustrezno označite**):

- DA** **NE**
4. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____



OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 45. člena ZNKP;

Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____



OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



POOBLASTILA

PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj:

Firma

Sedež

pooblašcam naročnika **OBČINA HRPELJE – KOZINA**, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Firma

Sedež

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka:

Kraj in datum

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

Navodilo:

Pooblastilo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.



Pooblastilo za fizične osebe

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj:
Ime in priimek

pooblaščen naročnika **OBČINA HRPELJE – KOZINA**, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV Z OBMOČJA OBČINE HRPELJE - KOZINA**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Osebni podatki:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis _____

Kraj in datum

Podpis pooblastitelja:

Navodilo:

Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.